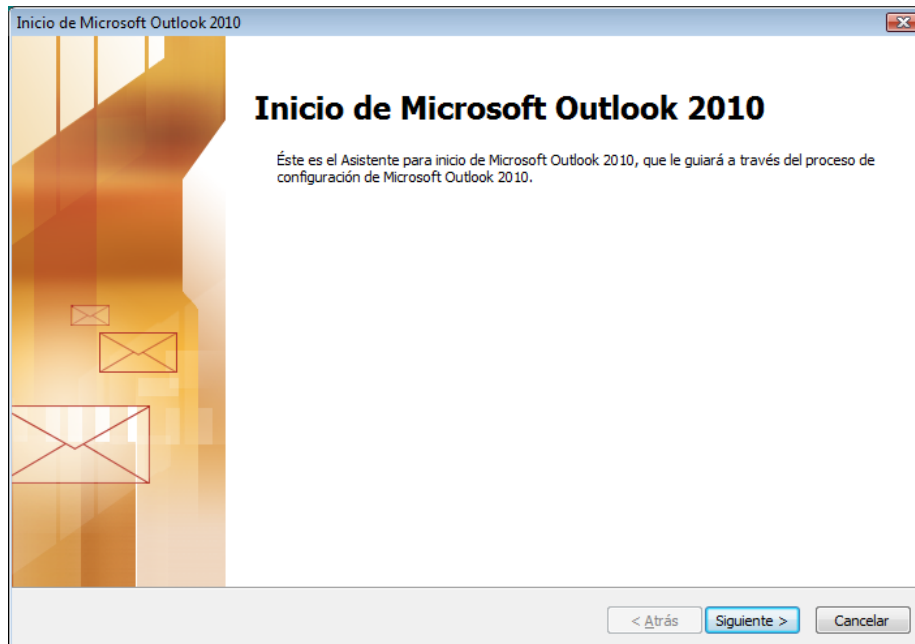
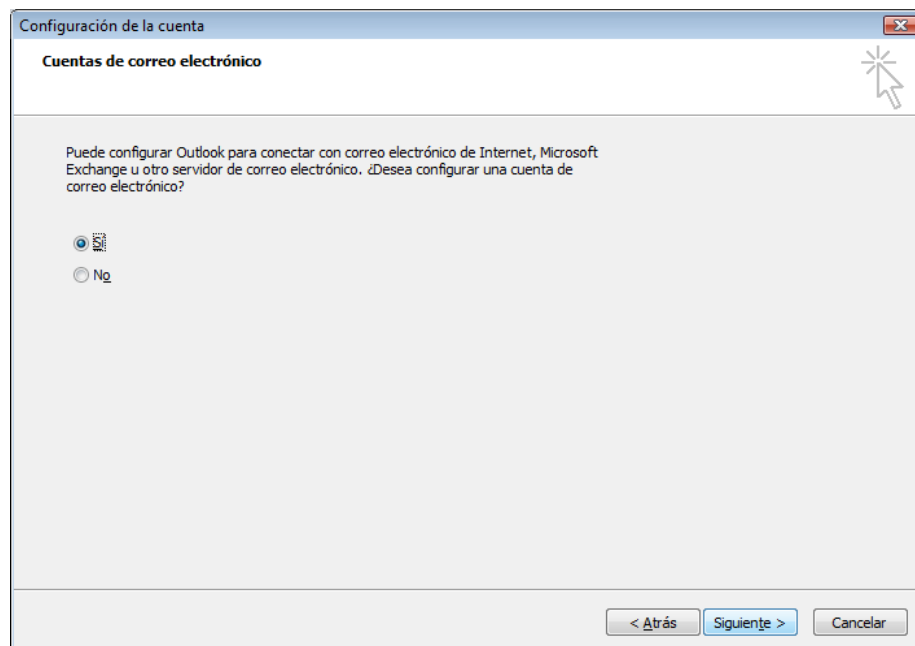


Configuración de correo en Outlook

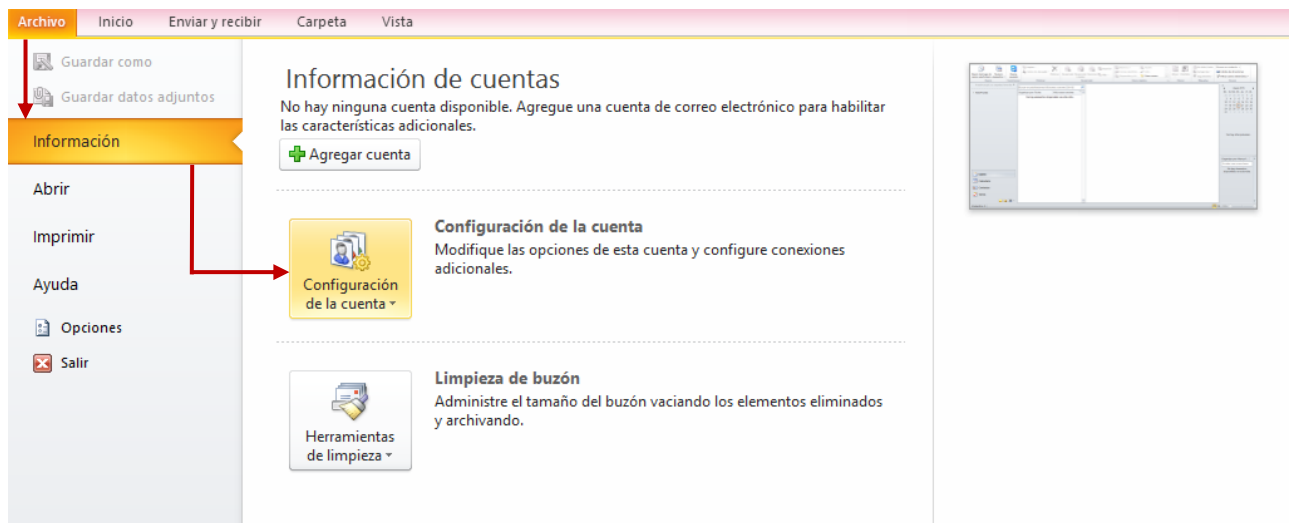
Al abrir Outlook por primera vez se muestra una ventana de bienvenida, en la cual se selecciona **Siguiente** como se muestra en la imagen



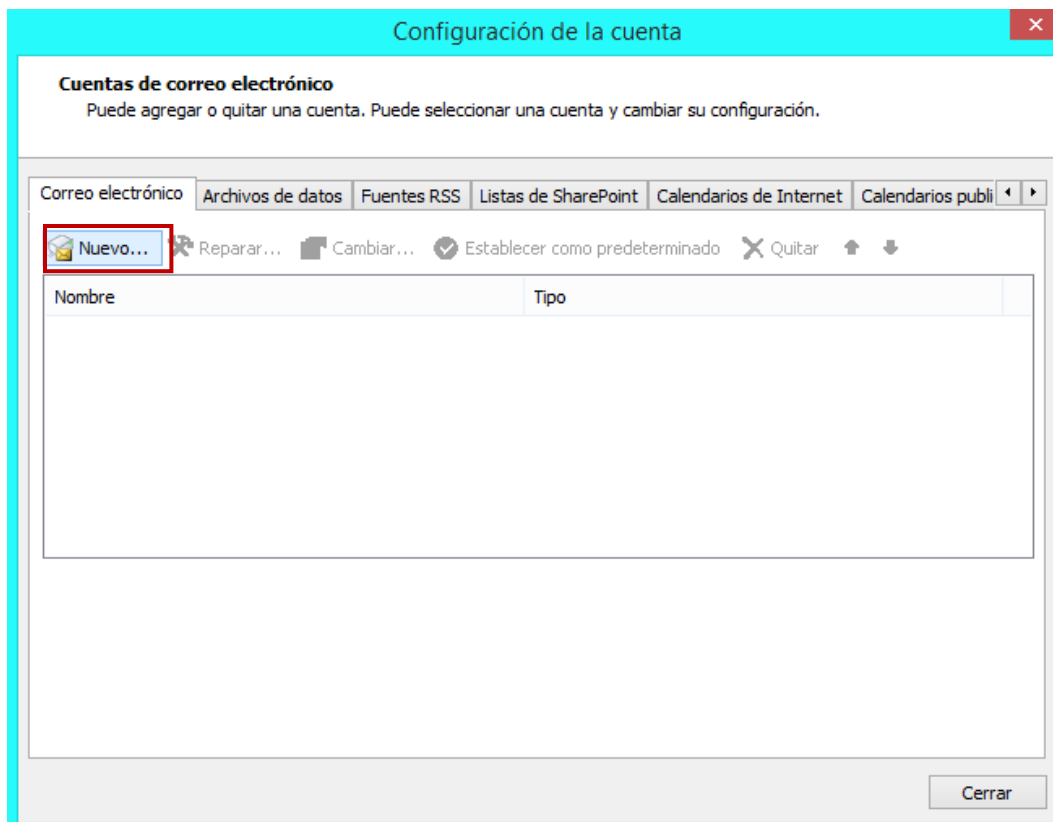
En la nueva pantalla, se vuelve a seleccionar **Siguiente** para proseguir con la configuración



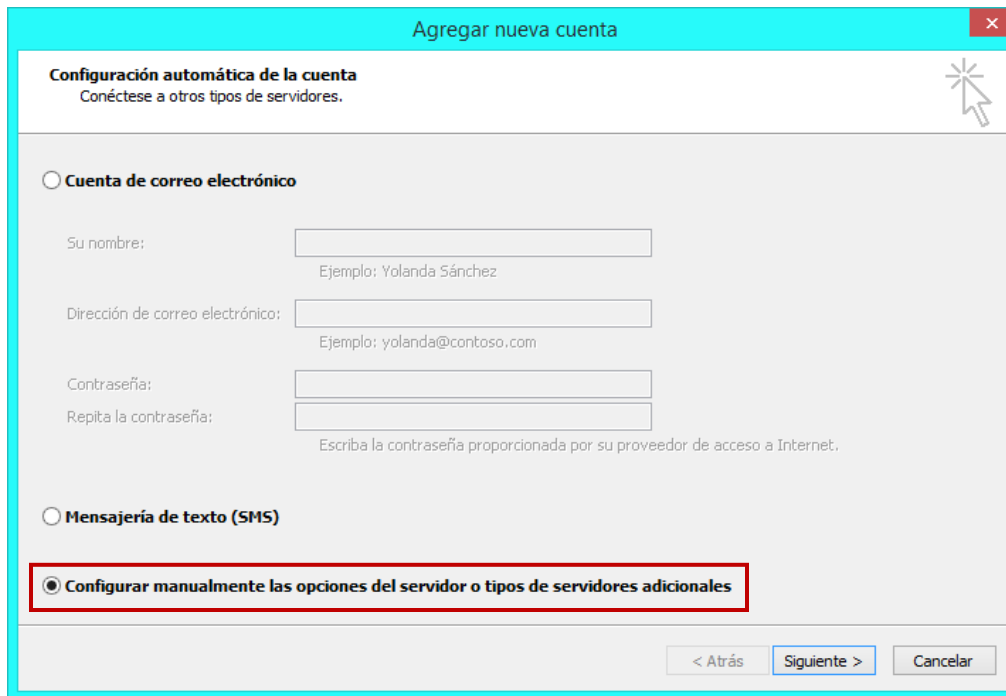
Seleccionar **Archivo** -> **Información** -> **Configuración de la cuenta**



Seleccionar el botón **Nuevo...**



Antes de llenar los campos solicitados, seleccionar el apartado **Configurar manualmente las opciones del servidor**, y dar clic en **Siguiente**



Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

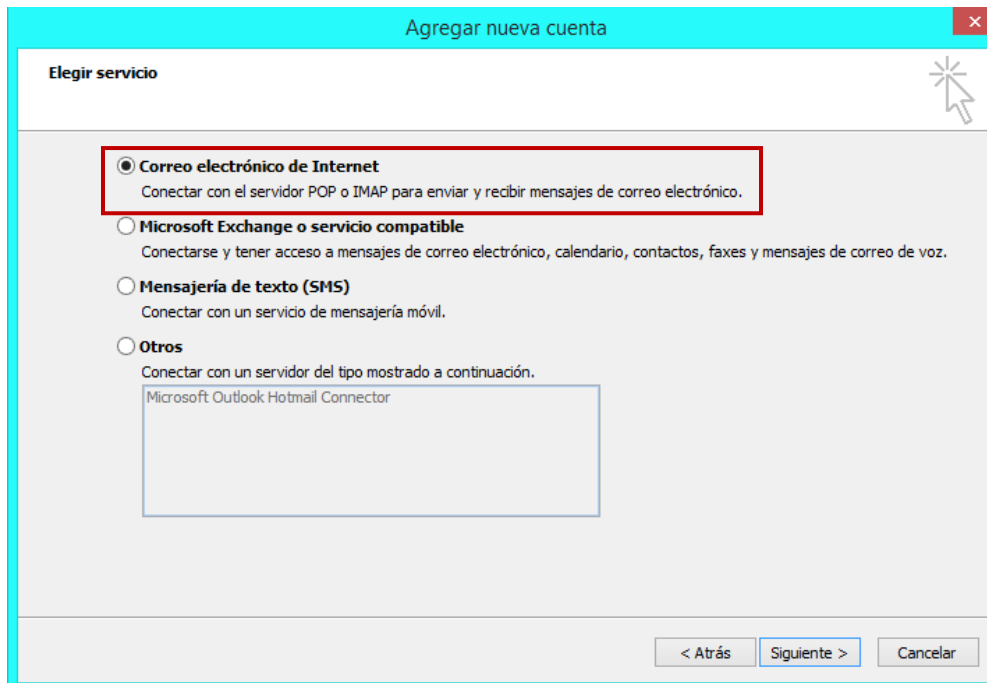
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

En la siguiente ventana, se marca la casilla **Correo electrónico de Internet**, dar clic en **Siguiente**



Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

Correo electrónico de Internet
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

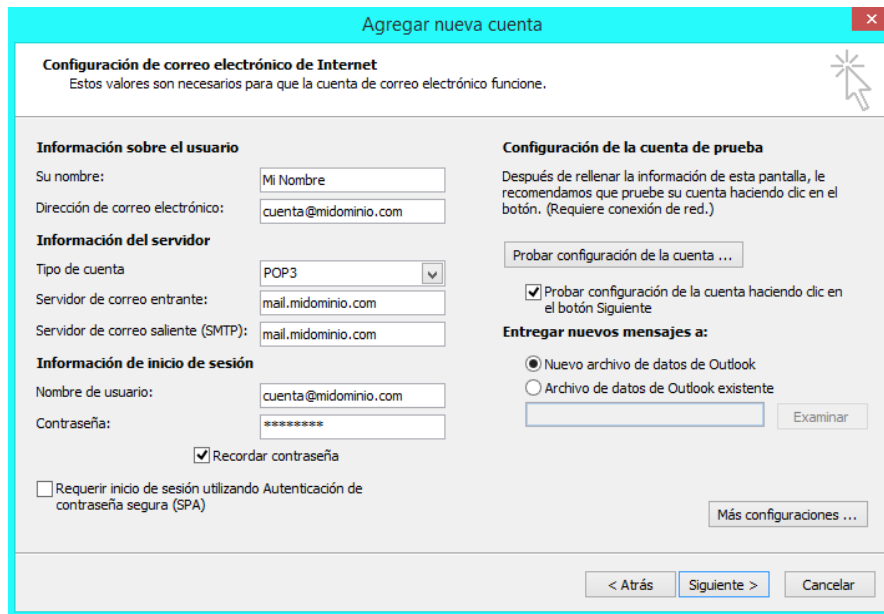
Microsoft Exchange o servicio compatible
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

Mensajería de texto (SMS)
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Microsoft Outlook Hotmail Connector

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Introducir los datos solicitados como aparecen en la siguiente pantalla:



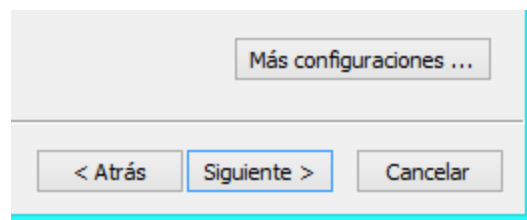
Su nombre: Nombre con el cual se visualizarán sus correos
Dirección de correo electrónico: Cuenta de correo asignada

Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: mail.midominio.com
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.midominio.com

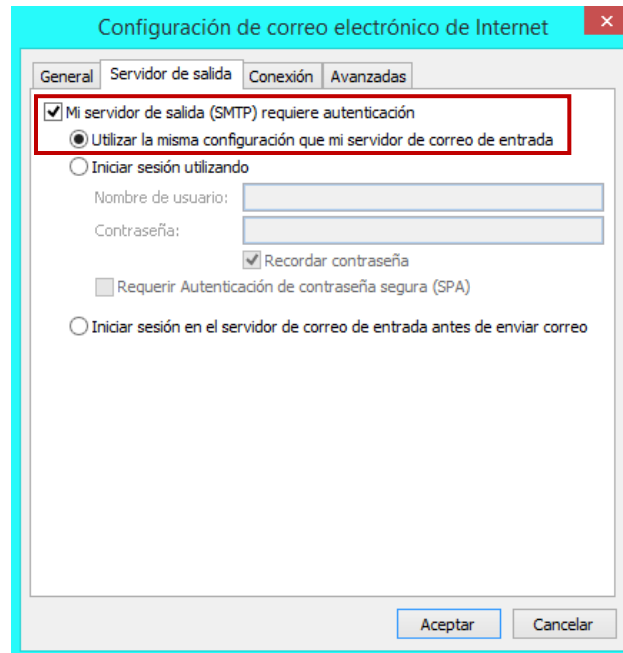
Donde en "mail.midominio.com", "midominio" se reemplaza por el dominio del cliente.

Nombre de usuario: Cuenta de correo electrónico completa
Contraseña: Clave asignada para la cuenta

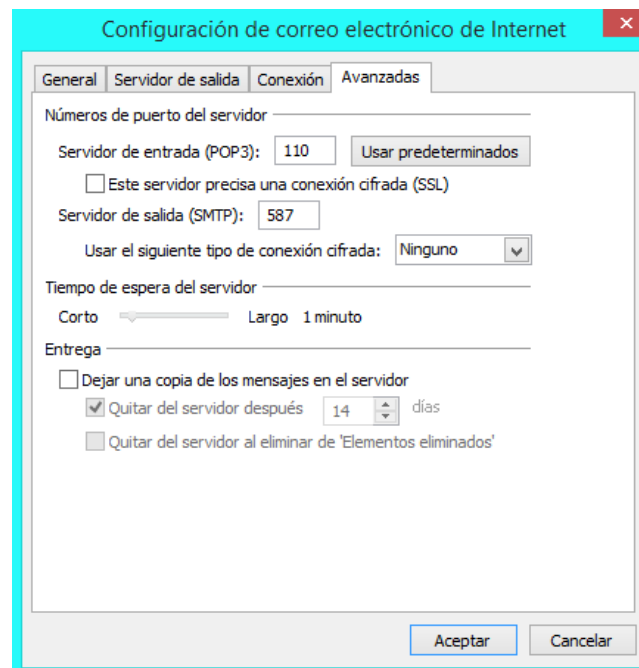
Posteriormente, dar clic en el botón **Más configuraciones...** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana



En la nueva ventana, dirigirse a la pestaña **Servidor de salida**, y marcar la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, se debe de marcar automáticamente abajo la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada** como se muestra en la imagen



Seleccionar la pestaña **Avanzadas**, y colocar los siguientes parámetros:



Servidor de entrada (POP3): 110

Desmarcar la casilla “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)”

Servidor de salida (SMTP): 587

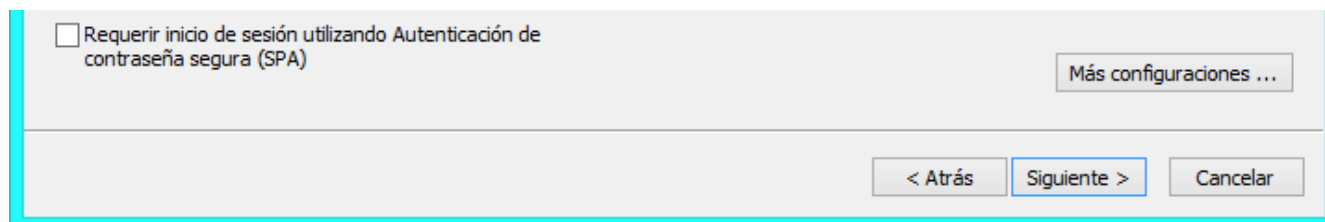
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno

Tiempo de espera del servidor: A criterio del usuario, se recomienda no usar tiempos menores a 1 minuto.

Desactivar casilla “Dejar una copia de los mensajes en el servidor”, para evitar la saturación de la cuenta.

Se da clic en el botón **Aceptar**.

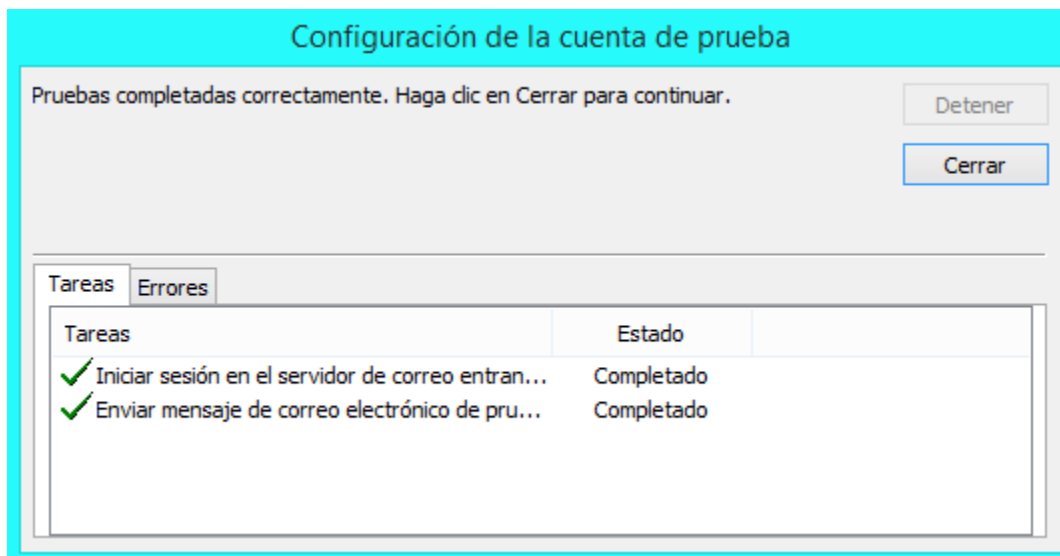
De regreso en la ventana de configuración general, dar clic en el botón **Siguiente**



Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA) Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Outlook realizará automáticamente una prueba de envío y recepción, donde al resultar efectiva la configuración mostrará el siguiente resultado:



Configuración de la cuenta de prueba

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar. Detener Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entran...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de pru...	Completado

Dar clic en **Cerrar**.

Al dar clic en **Finalizar** la cuenta estará lista para su uso.

